

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 07/2020 Fim 06/2021

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional da Figueira da Foz

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua do Matadouro, n.º 22 3080-014 Figueira da Foz

233428926

geral@epff.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Sónia Silva – Direção de Escola – sonia.silva@escolapff.pt - 960086213

Elsa Ferreira – Diretora Pedagógica 233428926

Maria José Costa – Responsável da Qualidade – maria.costa@escolapff.pt - 962452856

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

SODENFOR, Lda /Escola Profissional da Figueira da Foz

João Carlos Soares Calvete 914274902

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão: Prestar um serviço público de educação de qualidade, formando jovens responsáveis, autónomos, competentes e empreendedores, através de uma dinâmica rigorosa, inovadora e criativa.

Visão: Escola de referência no domínio da educação e formação profissional aos níveis local, regional e nacional, que pretende dotar os formandos de competências pessoais, sociais e técnicas, de acordo com as exigências do mercado de trabalho, preparando-os para uma cidadania ativa. Reconhecimento pelo tecido empresarial e institucional e pelos pais/encarregados de educação.

De acordo com a sua missão e visão, a EPFF rege-se pelos seguintes valores: rigor, desenvolvimento integral do aluno, valorização do trabalho como meio de sucesso pessoal e social, educação para a inovação e empreendedorismo, promoção da responsabilidade social, cívica e ambiental.

Objetivos Estratégicos:

Ob.1 - Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região;

Ob.2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;

Ob. 3 - Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;

Ob. 4 - Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

DIREÇÃO DE ESCOLA					
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO				ÁREA ADMINISTRATIVA	OUTROS SERVIÇOS
CONSELHO CONSULTIVO	ASSEMBLEIA PEDAGÓGICA	CONSELHOS DE TURMA	OUTRAS EQUIPAS PEDAGÓGICAS	Serviços Administrativos	Papelaria/ Reprografia
	DIRETORA PEDAGÓGICA		Grupo dinamizador da Qualidade		Bar
	DIRETORAS/ES DE CURSO		Serviços de Psicologia e Orientação Vocacional		Refeitório
	DIRETORAS/ES DE TURMA		Educação Especial		
	DOCENTES/FORMADORAS/ES		Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva		
	PSICÓLOGA ESCOLAR		Secretariado de Exames e Provas		

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2018/2019		2019 /2020		2020/2021	
		N.º T/GF	N.º AL.	N.º T/GF	N.º AL.	N.º T/GF	N.º AL.
Nível IV	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria	3	56	3	46	3	46
Nível IV	Técnico/a de Restaurante-Bar	2	36	1,5	21	2x0,5	24
Nível IV	Técnico(a) de Turismo	1	21	1	18	1	17
Nível IV	Técnico(a) de Turismo Ambiental e Rural	0	0	0,5	8	0,5	6
Nível IV	Técnico(a) de Informação e Animação Turística	0	0	0	0	0,5	6

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

- Projeto Educativo
https://drive.google.com/file/d/1X10VLI3g6SEvq_M7zQm826jdh9DYr8VT/view
- Regulamento Interno
https://drive.google.com/file/d/1zseVnZu87hMI7Hvu8rP_n-7DYIVUab6-/view
- Plano Anual de Atividades
- Relatório de Autoavaliação

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

-Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---.

-Selo EQAVET atribuído em 03/07/2021.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Recomendações	Ação	Evidências do cumprimento
<p>- Manter e se possível aumentar as iniciativas de promoção da escola no exterior;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de apresentação dos estudantes com os parceiros de FCT; - Realização de almoços institucionais com Diretores de Escolas do município; parceiros/stakeholders externos regionais; Psicólogas escolares do município; - Realização/participação no Conselho Consultivo (7 de janeiro de 2021). 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Ata de reunião do Conselho Consultivo.
<p>- Criar um sistema (ex. caixa de sugestões) para Stakeholders internos e externos;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de um inquérito para auscultar a opinião dos stakeholders internos, assim como obter sugestões de melhoria; - Reuniões periódicas com stakeholders externos no âmbito da realização da Formação em Contexto de Trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inquérito elaborado na plataforma Google Docs; - Cadernetas de FCT.
<p>- Aumento da relação entre os docentes e Stakeholders e os “players” da região;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de apresentação dos estudantes com os parceiros de FCT; - Realização de almoços institucionais com Diretores de Escolas do município; parceiros/ stakeholders externos regionais e Psicólogas escolares do município; - Realização de atividades na comunidade (Figs Tour e batismo de surf); - Início de um processo de melhoria contínua, baseado na metodologia <i>Lean</i>; - Atribuição do Selo Protetor; - Reunião com o Casino da Figueira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Publicação nas redes sociais; - Informação transmitida aos docentes por correio eletrónico; - Reorganização dos serviços administrativos e dos procedimentos escolares.
<p>- Dar maior visibilidade à oferta formativa;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização do “Dia Aberto” à comunidade para dar a conhecer a Escola e a oferta formativa; 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicações em redes sociais; - Documento comprovativo da contratação dos serviços de

	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de lives nas redes sociais da Escola, por parte dos Diretores de Curso; - Publicações nas redes sociais com a oferta formativa; - Contratação de uma carrinha itinerante com a oferta formativa; - Contratação de outdoors com a oferta formativa na região; - Elaboração de <i>flyers</i> com a oferta formativa; - Distribuição de <i>flyers</i> com a oferta formativa nas várias freguesias do conselho e de conselhos limítrofes. 	<p>publicidade;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envio da escala de distribuição de flyers através de correio eletrónico.
- Divulgação dos resultados dos inquéritos por parte dos stakeholders;	- Transmissão dos resultados dos inquéritos na Assembleia Pedagógica.	- Ata da reunião de Assembleia Pedagógica.
- Maior incentivo à atitude empreendedora;	- Realização de atividades abertas à comunidade externa (Campanha de recolha de tampinhas – Let`s Build Happiness; <i>Happy Pet`s</i> ; Ajudar é um presente; <i>Lan Party</i> solidária; Projeto de manutenção de material eletrónico e doação à comunidade; Confeção de refeições para sem abrigos; Restaurante Pedagógico; Galp com Energia; Festival de Pizzas).	- Publicações em redes sociais.
- Cooperação com e entre instituições EPF da região e nacionais – cooperação em rede;	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de almoços institucionais com Diretores de Escolas do município; - Reunião em rede da CIMRC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Convocatória de reunião por correio eletrónico.
- Aumentar a quantidade de stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais e potenciar na comunicação a relação institucional com esse parceiro, de modo a aumentar a atratividade da Escola;	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho nas regiões autónomas – Madeira; - Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho na região do Algarve; - Contactos realizados por parte do Diretor de Curso com os stakeholders externos regionais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Correio eletrónico.
- Aumentar a participação interdisciplinar entre os Stakeholders internos;	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de atividades interdisciplinares: Funcionamento do Restaurante Pedagógico (cursos de Restaurante-Bar e Cozinha-Pastelaria). - Interdisciplinaridade entre as disciplinas de Sonhadorismo, Área de Integração e Cidadania e Desenvolvimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicações em redes sociais; - Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; - Atas de reunião de Concelho de Turma.

	<ul style="list-style-type: none"> - Início de um processo de melhoria contínua, baseado na metodologia Lean; - Criação de níveis de ensino na disciplina de Inglês; - Realização de reuniões entre a Direção e os Diretores de Turma sobre a monitorização das turmas. 	
- Envolvimento em projetos de mobilidade internacional;	- Candidatura ao programa ERASMUS +.	- Divulgação do programa ERASMUS +.
- Manter e se possível aumentar a participação da escola na comunidade;	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de almoços institucionais com Diretores de Escolas do município; parceiros/stakeholders externos regionais; Psicólogas escolares do município; - Realização de um lanche com os representantes dos Encarregados de Educação das várias turmas; - Reportagem nacional sobre a disciplina de Sonhadorismo; - Realização de atividades abertas à comunidade externa (Campanha de recolha de tampinhas – Let`s Build Happiness; <i>Happy Pet`s</i>; <i>Ajudar é um presente</i>; <i>Lan Party</i> solidária; <i>Beauty & Wellness Academy</i>; Projeto de manutenção de material eletrónico e doação à comunidade; Confeção de refeições para sem abrigos); - Realização do “Dia Aberto” à comunidade para dar a conhecer a Escola e a oferta formativa; - Palestras com estudantes do Ensino Superior (Instituto Politécnico de Coimbra; Instituto Politécnico da Guarda; Universidade de Coimbra); - Elaboração de um email marketing; - Publicações sobre as atividades desenvolvidas nos órgãos de comunicação social da região (Diário de Coimbra; Figueira na Hora; Diários As Beiras; Voz da Figueira; Figueira TV; o Palhetas na Foz; Farol da Nossa Terra). 	<ul style="list-style-type: none"> - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Reportagem emitida na RTP; - Envio de comunicação através de correio eletrónico;

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Objetivo Estratégico	Indicador EQAVET	Descritor do indicador	Ciclos de Formação						Meta
			15/18		16/19		17/20		
			Resultado	Desvio	Resultado	Desvio	Resultado	Desvio	
1	13	N.º de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da escola ou em articulação com outras entidades)	Foram realizadas as atividades solidárias esperadas ao longo do ano letivo por iniciativa da escola e também em associação com outras entidades	Positivo	Foram realizadas as atividades solidárias esperadas ao longo do ano letivo por iniciativa da escola e também em associação com outras entidades	Positivo	6	+ 5	>= 1 por período
	15	N.º de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da comunidade	Foram realizadas atividades para a comunidade ao longo do ano letivo, nomeadamente através das provas de aptidão profissional dos alunos que são abertas a toda a comunidade	Positivo	Foram realizadas atividades para a comunidade ao longo do ano letivo, nomeadamente através das provas de aptidão profissional dos alunos que são abertas a toda a comunidade	Positivo	3	+2	>= 1 por período
	16	N.º de parcerias e protocolos institucionais em vigor	O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência	Positivo	O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência	Positivo	O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência	Positivo	>= 5 por curso

2	14	N.º de atividades dinamizadas para pais e encarregados de educação	Foram realizadas as atividades esperadas para encarregados de educação ao longo do ano letivo	Positivo	Foram realizadas as atividades esperadas para encarregados de educação ao longo do ano letivo	Positivo	3	+ 2	>= 1 por período
	17	Média dos níveis de satisfação dos pais e encarregados de educação	As respostas aos inquéritos dos encarregados de educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	As respostas aos inquéritos dos encarregados de educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	As respostas aos inquéritos dos encarregados de educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência		>= 1 Bom
	18	Médias dos níveis de satisfação dos alunos	As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência		>= 1 Bom
3	4	Taxa de conclusão	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 85%	70%	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 56,52%	70%	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 89,47%	+ 19,47%	70%

			Técnico/a de Restaurante-Bar – 77,78%		Técnico/a de Restaurante-Bar – 50%		Técnico/a de Turismo – 80,95%	+ 10,95%	
5a	Taxa de colocação no ano de conclusão do curso				Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 7,69%	Negativo	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 56%	- 29%	≥85%
					Técnico/a de Restaurante-Bar – 16,67%		Negativo	Técnico/a de Turismo – 40%	
5b	Taxa de colocação um ano após a conclusão do curso				Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 15,4%	Negativo	A aferir no próximo ano letivo		
					Técnico/a de Restaurante-Bar – 63,60%				
5c	Taxa de colocação dois anos após a conclusão do curso		Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 23,53%	Negativo			A aferir no ano 2022		
			Técnico/a de Restaurante-Bar – 50%	Negativo					

5d	Taxa de colocação três anos após a conclusão do curso			A aferir no ano 2022		A aferir no ano 2023		
6a	% de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação que concluíram	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria –100% A % de alunos encontra-se muito acima dos valores de referência	Positivo	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 100% A % de alunos encontra-se muito acima dos valores de referência	Positivo			50%
		Técnico/a de Restaurante-Bar – 57,14% A % de alunos encontra-se abaixo dos valores de referência	Negativo	Técnico/a de Restaurante-Bar – 100% A % de alunos encontra-se acima dos valores de referência	Positivo			
6b	% de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria –100% A % de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência.	Positivo	Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 100% A %de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência.	Positivo			
		Técnico/a de Restaurante-Bar – 100% A % de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência.	Positivo	Técnico/a de Restaurante-Bar – 100% A % de empregadores satisfeitos está muito acima dos valores de referência.	Positivo			>=70%

	12	Taxa de transição (TT) = $\frac{\text{n.º de alunos que transitam}}{\text{n.º total de alunos}} \times 100$	A taxa de transição foi superior ao valor de referência	Positivo	A taxa de transição foi superior ao valor de referência	Positivo	A taxa de transição foi superior ao valor de referência		$\geq 70\%$
4	11	Taxa de abandono (TA) é igual ao $\frac{\text{n.º de alunos que abandonaram}}{\text{n.º total de alunos}} \times 100$	A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência	Negativo	A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência	Negativo	A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência		$\leq 5\%$

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível indicar o ponto de partida)
AM1	Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região;	O1	Aumentar o número de convites para participação em atividades.
		O2	Número de publicações.
		O3	Melhorar a interação da escola com a comunidade.
AM2	Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;	O4	Aumentar os níveis de satisfação.
AM3	Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;	O5	Aumentar o sucesso escolar.
AM4	Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.	O6	Reduzir o número de alunos que abandonam a escolaridade.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início	Data Conclusão
AM1	A1	Divulgar a Escola nos diversos meios de comunicação	Julho 2021	Julho 2022
	A2	Promover reuniões com empresas e entidades da região	Setembro 2021	Julho 2022
	A3	Reunir com Encarregados de Educação	Setembro 2021	Julho 2022
	A4	Envolver os stakeholders internos e externos nas atividades dinamizadas pela Escola.	Setembro 2021	Julho 2022
AM2	A5	Auscultar a comunidade escolar.	Setembro 2021	Julho 2022
AM3	A6	Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação.	Julho 2021	Julho 2022
	A7	Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho.	Julho 2021	Julho 2022
AM4	A8	Articular com os EMAEI/SPEE e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empreendedorismo para promover a fidelização à escola.	Setembro 2021	Julho 2022
	A9	Articular, de forma atempada, com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens todas as situações que possam ser desencadear o abandono escolar.	Setembro 2021	Julho 2022

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Com base na reunião de Assembleia Pedagógica, realizada no dia 31 de julho de 2020, a Direção e a equipa EQAVET deu a conhecer o Relatório Final de verificação EQAVET, tendo sido solicitados aos *stakeholders* internos, sugestões de melhoria para concretizar o plano de melhoria proposto.

A Direção e a equipa EQAVET, analisaram o Relatório Final de Verificação EQAVET, em particular, as recomendações para a melhoria do processo de garantia de qualidade da EFP.

Nesse sentido foi concebido e aplicado um inquérito, com o intuito de auscultar a opinião dos *stakeholders* internos, no que diz respeito ao nível de satisfação dos diversos serviços e processos escolares, assim como solicitar sugestões de melhoria da oferta de EFP.

No mês de maio, a EPFF iniciou um processo de melhoria contínua, baseado na metodologia *Lean*, através de uma empresa externa. Este processo visa essencialmente aumentar a eficácia, a eficiência, a produtividade e a qualidade. Nas várias sessões de melhoria contínua têm-se analisado vários procedimentos escolares.

No decorrer deste ano letivo foram realizadas várias atividades de âmbito solidário, assim como várias atividades dinamizadas com a participação da comunidade, pais e encarregados de educação (informação presente no ponto 1.9 deste relatório), no sentido de promover a Escola no exterior.

Houve também a intenção de aumentar a relação entre os docentes, *stakeholders* e os “*players*” da região, através de várias iniciativas tais como a atribuição do Selo Protetor, reuniões periódicas entre a Direção, Diretores de Curso e *stakeholders* externos, no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho.

Procurou-se aumentar a visibilidade da oferta formativa, através da elaboração e distribuição de *flyers* na região e nos concelhos limítrofes; na contratação de uma carrinha itinerante e do aumento considerável do número de publicações nas redes sociais (conforme descrito no ponto 1.9 deste relatório).

Apesar de se terem verificado melhorias significativas nas áreas recomendadas (Relatório Final de Verificação EQAVET), consideramos pertinente a manutenção das áreas de melhoria, com vista a alcançar os objetivos estratégicos definidos previamente.

Os Relatores

Sónia Silva
(Direção de Escola)

Maria José Costa
(Responsável da Equipa EQAVET)

Figueira da Foz, 02 de julho de 2021