

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 07/2022 Fim 07/2023

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional da Figueira da Foz

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua do Matadouro, n.º 22 3080-014 Figueira da Foz

233428926

geral@epff-intep.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Sónia Silva – Presidente da Direção Pedagógica Colegial – sonia.silva@epff-intep.pt - 960086213

Maria José Costa – Responsável da Qualidade – maria.costa@epff-intep.pt - 962452856

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

SODENFOR, Lda /Escola Profissional da Figueira da Foz

João Carlos Soares Calvete 914274902

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão: Prestar um serviço público de educação de qualidade, formando jovens responsáveis, autónomos, competentes e empreendedores, através de uma dinâmica rigorosa, inovadora e criativa.

Visão: Escola de referência no domínio da educação e formação profissional aos níveis local, regional e nacional, que pretende dotar os formandos de competências pessoais, sociais e técnicas, de acordo com as exigências do mercado de trabalho, preparando-os para uma cidadania ativa. Reconhecimento pelo tecido empresarial e institucional e pelos pais/encarregados de educação.

De acordo com a sua missão e visão, a EPFF rege-se pelos seguintes valores: rigor, desenvolvimento integral do aluno, valorização do trabalho como meio de sucesso pessoal e social, educação para a inovação e empreendedorismo, promoção da responsabilidade social, cívica e ambiental; e define duas importantes linhas de ação:

Exigência profissional:

- Dotar os alunos de competências técnicas que sejam representativas das exigências do mercado de trabalho;
- Promover dinâmicas de aprendizagem ao longo da vida;
- Qualificar os alunos de conhecimentos práticos sustentados na experiência e no rigor do “saber fazer”.

Valorização pessoal:

- Educar os alunos para o “saber ser” e para o “saber estar” preparando-os para uma cidadania ativa;
- Orientar os alunos para o trabalho de equipa, responsabilizando-os no cumprimento de regras, horários e prazos;
- Promover nos alunos autonomia, responsabilidade e atitude empreendedora contribuindo para a sua valorização individual na sociedade.

Objetivos Estratégicos:

Ob.1 - Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região;

Ob.2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;

Ob. 3 - Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;

Ob. 4 - Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

| DIREÇÃO DE ESCOLA | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|---|--------------------------|------------------------|
| PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO | | | | ÁREA ADMINISTRATIVA | OUTROS SERVIÇOS |
| CONSELHO CONSULTIVO | ASSEMBLEIA PEDAGÓGICA | CONSELHOS DE TURMA | OUTRAS EQUIPAS PEDAGÓGICAS | Serviços Administrativos | Papelaria/ Reprografia |
| | DIREÇÃO PEDAGÓGICA COLEGIAL | | Equipa de Melhoria Contínua | | Bar |
| | DIRETORAS/ES DE CURSO | | Serviços de Psicologia e Orientação Vocacional | | Refeitório |
| | DIRETORAS/ES DE TURMA | | Educação Especial | | |
| | DOCENTES/FORMADORAS/ES | | Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva | | |
| | PSICÓLOGA ESCOLAR | | | | |

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

| Tipologia do curso | Designação do curso | N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) * | | | | | |
|--------------------|---|---|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| | | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | |
| | | N.º T/GF | N.º AL. | N.º T/GF | N.º AL. | N.º T/GF | N.º AL. |
| Nível IV | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria | 2,5 | 33 | 1+2x0,5 | 24 | 3x0,5 | 19 |
| Nível IV | Técnico/a de Restaurante-Bar | 2x0,5 | 24 | 1+2x0,5 | 34 | 1+2x0,5 | 21 |
| Nível IV | Técnico(a) de Turismo | 0,5 | 13 | 2x0,5 | 25 | 3x0,5 | 33 |
| Nível IV | Técnico(a) de Turismo Ambiental e Rural | 0,5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nível IV | Técnico(a) de Informação e Animação Turística | 0,5 | 4 | 0,5 | 3 | 0 | 0 |
| Nível IV | Animador/a Sociocultural | 0 | 0 | 0,5 | 10 | 2x0,5 | 18 |

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

- Projeto Educativo
- Regulamento Interno
- Plano Anual de Atividades

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

-Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---.

-Selo EQAVET atribuído em 03/07/2020.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

| Recomendações | Ação | Evidências do cumprimento |
|--|--|---|
| <p>- Manter e se possível aumentar as iniciativas de promoção da escola no exterior;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com os parceiros de FCT para apresentação dos estagiários; - Reuniões com as entidades parceiras no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Realização de almoços institucionais com os parceiros/stakeholders externos regionais; - Realização do Conselho Consultivo Geral; - Realização de Conselhos Consultivos Setoriais. | <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Ata de reunião do Conselho Consultivo; - Protocolo de cooperação no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Atas das reuniões dos Conselhos Consultivos Setoriais. |
| <p>- Criar um sistema (ex. caixa de sugestões) para <i>Stakeholders</i> internos e externos;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões semanais com os grupos de melhoria contínua já criados; - Atualização do quadro de melhoria contínua existente na sala de professores; - Reuniões periódicas com <i>stakeholders</i> externos no âmbito da realização da Formação em Contexto de Trabalho e do <i>Job Shadowing</i>. | <ul style="list-style-type: none"> - Quadro de melhoria contínua; - Cadernetas de FCT. |
| <p>- Aumentar a relação entre os docentes e <i>Stakeholders</i> e os “<i>players</i>” da região;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitações dos parceiros para colaborar/dinamizar em eventos vários na comunidade; - Reuniões com os parceiros de FCT para apresentação dos estagiários; - Reuniões com as entidades parceiras no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Realização de almoços institucionais com os <i>stakeholders</i> externos regionais; - Realização de atividades na comunidade; - Continuidade do processo de melhoria contínua; - Renovação do Selo Protetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Protocolo de cooperação no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Publicação nas redes sociais; - Informação transmitida aos docentes por correio eletrónico; - Reorganização dos serviços administrativos e dos procedimentos escolares. |
| <p>- Dar maior visibilidade à oferta formativa;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realização da atividade “Dream Show” para dar a conhecer a Escola e a oferta formativa; - Publicações nas redes sociais com a oferta formativa; - Promoção das publicações nas redes sociais com a oferta formativa; | <ul style="list-style-type: none"> - Publicações em redes sociais; - Documento comprovativo da contratação dos serviços de publicidade; - Atas das reuniões entre a direção e os diretores de curso. |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões entre a direção e os diretores de curso com vista a delinear estratégias para a captação de alunos; - Ações de divulgação da oferta formativa nas freguesias do concelho; - Contratação de outdoors com a oferta formativa na região; - Elaboração de <i>flyers</i> com a oferta formativa; - Distribuição de <i>flyers</i> com a oferta formativa nas várias freguesias do concelho e de concelhos limítrofes. | |
| - Apresentação das sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> internos junto da direção; | - Reuniões semanais do grupo de melhoria contínua com a direção. | - Quadro de melhoria contínua – registos fotográficos. |
| - Maior incentivo à atitude empreendedora; | <ul style="list-style-type: none"> - Campanha de recolha de tampinhas – <i>Let`s Build Happiness</i>; - Restaurante Pedagógico; - Partilha com Energia; - Concurso Intermunicipal de Ideias de Negócio <i>Imagine.Create.Succeed</i> com o Projeto “Queijo de Mirtilos Figueirenses” e o Projeto “Estufa I.O.”; - Concurso PAPTICe; - Projeto Escola Aberta; - Projeto CLDS; - Jornadas ACIFF “Empreendedorismo e o Turismo Local”. | - Publicações em redes sociais. |
| - Cooperação com e entre instituições EPF da região e nacionais – cooperação em rede; | <ul style="list-style-type: none"> - Realização de almoços institucionais; - Reunião em rede da CIMRC; - Intercâmbios com a EDFR, ETPM e EPAMG; - Intercâmbio com politécnicos e universidades; - Intercâmbio com IEFP. | <ul style="list-style-type: none"> - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Convocatória de reunião por correio eletrónico. |
| - Aumentar a quantidade de <i>stakeholders</i> externos regionais, nacionais e/ou internacionais e potenciar na comunicação a relação institucional com esse parceiro, de modo a aumentar a atratividade da Escola; | <ul style="list-style-type: none"> - Conseguido através dos: - CTE´s; - CMFF e ACIFF; - Email MKT; - Órgãos de comunicação social; - Centro qualifica; | <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Correio eletrónico. |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Redes sociais; - Contacto direto; - Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho nas regiões autónomas – Madeira; - Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho na região do Algarve; - Contactos realizados por parte do Diretor de Curso com os <i>stakeholders</i> externos regionais. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a participação interdisciplinar entre os <i>stakeholders</i> internos; | <ul style="list-style-type: none"> - Domínios de autonomia curricular (DAC's); - Projeto Geração 100% tolerante; - Projeto de Voluntariado; - Articulação entre as disciplinas de Sonhadorismo, Área de Integração e Cidadania e Desenvolvimento. - Continuidade do processo de melhoria contínua, baseado na metodologia Lean; - Criação de uma academia desportiva – Padel; - Implementação de níveis de ensino na disciplina de Inglês; - Implementação de aulas de português língua não materna; - Funcionamento do Restaurante Pedagógico (cursos de Restaurante-Bar e Cozinha-Pastelaria). - Realização de reuniões entre a Direção e os Diretores de Turma sobre a monitorização das turmas. | <ul style="list-style-type: none"> - Publicações em redes sociais; - Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; - Atas de reunião de Conselho de Turma. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Envolvimento em projetos de mobilidade internacional; | <ul style="list-style-type: none"> - Candidatura e Participação no programa ERASMUS +: realização de várias mobilidades internacionais: Berlim 2020 (EPFF); Irlanda 2022 (EPFF + INTEP); Malta 2023 (INTEP); Itália 2023 (EPFF); Irlanda 2023 (INTEP); Grécia 2023 (INTEP). | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação do programa ERASMUS +. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Manter e se possível aumentar a participação da escola na comunidade; | <ul style="list-style-type: none"> - Intercâmbios com outras Escolas; - Realização de atividades abertas à comunidade externa: | <ul style="list-style-type: none"> - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>(Experiências de bem estar, <i>Beauty & Wellness Academy</i>, Semana da Animação,).</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de almoços institucionais- Realização de um lanche com os representantes dos Encarregados de Educação das várias turmas;- Reportagem nacional sobre a disciplina de Sonhadorismo;- Realização do “<i>Dream Show</i>” à comunidade para dar a conhecer a Escola e a oferta formativa;- Palestras com estudantes do Ensino Superior (Instituto Politécnico de Leiria);- Atualização do email marketing;- Publicações sobre as atividades desenvolvidas nos órgãos de comunicação social da região (Diário de Coimbra; Figueira na Hora; Diários As Beiras; Voz da Figueira; Figueira TV; o Palhetas na Foz; Farol da Nossa Terra). | <ul style="list-style-type: none">- Reportagem emitida na RTP;- Envio de comunicação através de correio eletrónico; |
|--|---|--|

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

| Objetivo Estratégico | Indicador EQAVET | Descritor do indicador | Ciclos de Formação | | | | | | Meta |
|----------------------|------------------|--|--|----------|--|----------|--|----------|------------------|
| | | | 17/20 | | 18/21 | | 19/22 | | |
| | | | Resultado | Desvio | Resultado | Desvio | Resultado | Desvio | |
| 1 | 13 | N.º de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da escola ou em articulação com outras entidades) | Foram realizadas as atividades solidárias esperadas ao longo do ano letivo por iniciativa da escola e também em associação com outras entidades | Positivo | 6 | + 5 | 6 | +5 | >= 1 por período |
| | 15 | N.º de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da comunidade | Foram realizadas atividades para a comunidade ao longo do ano letivo, nomeadamente através das provas de aptidão profissional dos alunos que são abertas a toda a comunidade | Positivo | 3 | +2 | 3 | +2 | >= 1 por período |
| | 16 | N.º de parcerias e protocolos institucionais em vigor | O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência | Positivo | O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência | Positivo | O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência | Positivo | >= 5 por curso |
| 2 | 14 | N.º de atividades dinamizadas para pais e encarregados de educação | Foram realizadas as atividades esperadas para encarregados de educação ao longo do ano letivo | Positivo | 3 | + 2 | 5 (2+1+2) | + 2 | >= 1 por período |
| | 17 | Média dos níveis de satisfação dos | As respostas aos inquéritos dos encarregados de | Positivo | As respostas aos inquéritos dos | Positivo | As respostas aos inquéritos dos | Positivo | >= 4 |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|----------|---------------|
| | | pais e encarregados de educação | educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência | | encarregados de educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência | | encarregados de educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência | | (Bom) |
| | 18 | Médias dos níveis de satisfação dos alunos | As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência | Positivo | As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência | Positivo | As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência | Positivo | >= 4 (Bom) |
| 3 | 4 | Taxa de conclusão | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 89,47% | 70% | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 80% | +10% | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 62,5% | -7,5% | 70% |
| | | | Técnico/a de Turismo – 80,95% | | Técnico/a de Restaurante-Bar – 78% | +8% | Técnico/a de Restaurante-Bar – 70% | Positivo | |
| | | | | | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural – 56% | -14% | Técnico/a de Informação e Animação Turística – 57,1% | -12,9% | |
| 5a | Taxa de colocação no ano de | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 56% | - 29% | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 25% | - 60% | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria | Negativo | >=85% | |

| | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|----------|---|----------|--|----------|-------|
| | | conclusão do curso | A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | |
| | | | Técnico/a de Turismo – 40% A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | - 45% | Técnico/a de Restaurante-Bar – 57% A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | -28% | Técnico/a de Restaurante-Bar A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | |
| | | | | | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural – 20% A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | - 65% | Técnico/a de Informação e Animação Turística –0% | Negativo | >=85% |
| | 5b | Taxa de colocação um ano após a conclusão do curso | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria A taxa de colocação continua muito abaixo dos valores de referência | Negativo | >=85% |
| | | | Técnico/a de Turismo – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar A taxa de colocação continua muito abaixo dos valores de referência | Negativo | |
| | | | | | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de | Negativo | Técnico/a de Informação e Animação Turística – 0% | Negativo | |

| | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|----------|---|--|---|--|-------|
| | | | | | referência | | | | |
| | | | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 88,2% A taxa de colocação está acima dos valores de referência | Positivo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria A aferir no ano 2024 | | |
| | 5c | Taxa de colocação dois anos após a conclusão do curso | Técnico/a de Turismo – 23,5% A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar A aferir no ano 2024 | | >=85% |
| | | | | | Negativo | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | Técnico/a de Informação e Animação Turística A aferir no ano 2024 | |
| | 5d | Taxa de colocação três anos após a conclusão do curso | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria A aferir no ano 2025 | | |
| | | | Técnico/a de Turismo - A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência ar | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | Técnico/a de Restaurante-Bar A aferir no ano 2025 | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------|--|---|--|--|-------|--|
| | | | | | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural – A taxa de colocação está muito abaixo dos valores de referência | | Técnico/a de Informação e Animação Turística A aferir no ano 2025 | | |
| 6a | % de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação que concluíram | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 25% A % de alunos encontra-se abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 8% A % de alunos encontra-se muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria | Negativo | 50% | |
| | | Técnico/a de Turismo – 10% | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar – 28,6% A % de alunos encontra-se muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Restaurante-Bar | Negativo | | |
| | | | | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural – 20% A % de alunos encontra-se muito abaixo dos valores de referência | Negativo | Técnico/a de Informação e Animação Turística | Negativo | | |
| 6b | % de empregadores que estão | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria –100% A % de empregadores | Positivo | Técnico/a de Cozinha-Pastelaria – 100% A %de empregadores | Positivo | Técnico/a de Cozinha- | | >=70% | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|--|---|----------|--|----------|---|----------|-------|
| | | satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP | satisfeitos está acima dos valores de referência. | | satisfeitos está acima dos valores de referência. | | Pastelaria- 100% | Positivo | |
| | | | Técnico/a de Turismo A % de empregadores satisfeitos está muito acima dos valores de referência. | Positivo | Técnico/a de Restaurante-Bar – 100% A % de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência. | Positivo | Técnico/a de Restaurante-Bar – 100% | Positivo | |
| | | | | | Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural (não houve respostas) | Negativo | Técnico/a de Informação e Animação Turística (não houve respostas) | Negativo | |
| | 12 | Taxa de transição (TT) = n.º de alunos que transitam/n.º total de alunos x 100 | A taxa de transição foi superior ao valor de referência | Positivo | A taxa de transição foi superior ao valor de referência | Positivo | A taxa de transição foi superior ao valor de referência | Positivo | >=70% |
| 4 | 11 | Taxa de abandono (TA) é igual ao n.º de alunos que abandonaram/n.º total de alunos x 100 | A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência | Negativo | A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência | Negativo | A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência | Negativo | <=5% |

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Descrição da Área de melhoria | Objetivo | Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível indicar o ponto de partida) |
|------------------|--|----------|---|
| AM1 | Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região; | O1 | Aumentar o número de convites para participação em atividades. |
| | | O2 | Número de publicações. |
| | | O3 | Melhorar a interação da escola com a comunidade. |
| AM2 | Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente; | O4 | Aumentar os níveis de satisfação. |
| AM3 | Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos; | O5 | Aumentar o sucesso escolar. |
| AM4 | Diminuir o número de alunos que abandona a Escola. | O6 | Reduzir o número de alunos que abandonam a escolaridade. |

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a desenvolver | Data Início | Data Conclusão |
|------------------|------|---|---------------|----------------|
| AM1 | A1 | Divulgar a Escola nos diversos meios de comunicação | Julho 2023 | Julho 2024 |
| | A2 | Promover reuniões com empresas e entidades da região | Setembro 2023 | Julho 2024 |
| | A3 | Reunir com Encarregados de Educação | Setembro 2023 | Julho 2024 |
| | A4 | Envolver os stakeholders internos e externos nas atividades dinamizadas pela Escola. | Setembro 2023 | Julho 2024 |
| AM2 | A5 | Auscultar a comunidade escolar. | Setembro 2023 | Julho 2024 |
| AM3 | A6 | Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação. | Julho 2023 | Julho 2024 |
| | A7 | Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho. | Julho 2023 | Julho 2024 |
| AM4 | A8 | Articular com os EMAEI/SPEE e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empreendedorismo para promover a fidelização à escola. | Setembro 2023 | Julho 2024 |
| | A9 | Articular, de forma atempada, com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens todas as situações que possam ser desencadear o abandono escolar. | Setembro 2023 | Julho 2024 |

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A Equipa de Melhoria Contínua analisou detalhadamente as recomendações para a melhoria do processo de garantia de qualidade da EFP, bem como os anteriores Relatórios de Progresso Anual (2021 e 2022), tendo delineado linhas orientadoras para atingir os objetivos estratégicos.

Foi feita a avaliação e constante monitorização dos processos educativos e formativos, permitindo verificar se os critérios de qualidade estavam a ser cumpridos e identificar áreas que necessitavam de melhoria.

Ao longo deste ano letivo, a EPFF deu continuidade ao processo de melhoria contínua, baseado na metodologia *Lean*. Este método visa essencialmente aumentar a eficácia, a eficiência, a produtividade e a qualidade. Continuaram a ser analisados e melhorados vários procedimentos escolares e nas várias sessões de melhoria contínua recolheram-se sugestões dos *stakeholders* internos.

Durante este ano letivo, foram realizadas várias atividades de âmbito solidário, assim como várias atividades dinamizadas com a participação da comunidade, participação em eventos e workshops com especialistas, dando ainda resposta a várias solicitações de entidades externas, prova do reconhecimento da Escola na comunidade.

Houve também a intenção de aumentar a relação entre os docentes, *stakeholders* e os “*players*” da região, através de várias iniciativas tais como continuidade de práticas de excelência, no âmbito do Selo Protetor, que foi renovado, reuniões periódicas entre a Direção, Diretores de Curso e *stakeholders* externos, no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e no contexto do *Jobshadowing* que foi implementado em todas as turmas do 11.º ano e nalgumas turmas de 10.º ano. Para o efeito, estabeleceram-se parcerias com empresas locais, entidades reguladoras e outros intervenientes relevantes, fortalecendo a relação entre a escola e o mercado de trabalho. Quer no processo de FCT, quer na atividade de *Jobshadowing*, pretende-se proporcionar o contacto dos alunos com os vários parceiros externos, aplicando os conhecimentos específicos adquiridos durante a sua formação em contexto de sala de aula e experienciar as diversas saídas profissionais de cada curso de formação.

À semelhança do ano anterior, foi desenvolvido um sistema de reconhecimento dos *stakeholders* externos, através da colocação dos parceiros estratégicos no site oficial da Escola. Foram mencionados vários parceiros estratégicos nas inúmeras publicações realizadas nas redes sociais da Escola, em forma de agradecimento pela parceria estabelecida.

Procurou-se aumentar a visibilidade da oferta formativa, através da elaboração e distribuição de *flyers* na região e nos concelhos limítrofes e do aumento considerável do número de publicações nas redes sociais.

O processo de melhoria contínua, permite à Escola aperfeiçoar os seus processos e práticas, implementando melhorias resultantes dos *feedback* recebidos de todos os *stakeholders*, o que contribui para um ambiente educativo de qualidade e excelência, preparando todos/as de forma mais eficaz para os desafios futuros.

Não obstante considerarmos que se verificaram melhorias significativas nas áreas recomendadas (Relatório Final de Verificação EQAVET), entendemos fundamental manter as áreas de melhoria, com vista a atingir, na sua plenitude, os objetivos estratégicos definidos pela Escola.

Os Relatores

Sónia Silva
(Presidente da Direção Pedagógica Colegial)

Maria José Costa
(Responsável da Equipa EQAVET)

Figueira da Foz, 03 de julho de 2023