

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 08/2023 Fim 07/2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Instituto Tecnológico e Profissional da Figueira da Foz

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua do Matadouro, n.º 22 3080-014 Figueira da Foz

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Rita Venâncio – Presidente da Direção Pedagógica Colegial – rita.venancio@epff-intep.pt

Bárbara Santos – Equipa EQAVET – barbara.santos@intep-condeixa.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

SOENPROL, Ld.ª / Instituto Tecnológico e Profissional da Figueira da Foz

João Carlos Soares Calvete

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão: O INTEP assume como missão prestar uma educação de qualidade, formando cidadãos autónomos, responsáveis, criativos, competentes e empreendedores, procurando constantemente o reconhecimento da formação ministrada pela comunidade em que está inserida. Procura constantemente a melhoria dos níveis de eficácia, eficiência e qualidade, através de uma dinâmica que se pretende inovadora, criativa, exigente e rigorosa.

Visão: O Instituto Tecnológico e Profissional da Figueira da Foz (INTEP) assume como visão o reconhecimento do seu Projeto Educativo como uma referência no domínio da educação e formação profissional ao nível local e regional. Conscientes de que o ato de “educar” não se confina apenas à transmissão de conhecimentos, mas inclui também a valorização do indivíduo, dotando-o de um conjunto de regras e normas de saber estar.

Partindo deste pressuposto, define o INTEP duas importantes linhas de ação:

Exigência profissional:

- Dotar os alunos de competências técnicas que sejam representativas das exigências do mercado de trabalho;
- Inculcar dinâmicas de aprendizagem ao longo da vida;
- Qualificar os alunos de conhecimentos práticos sustentados na experiência e no rigor do “saber fazer”.

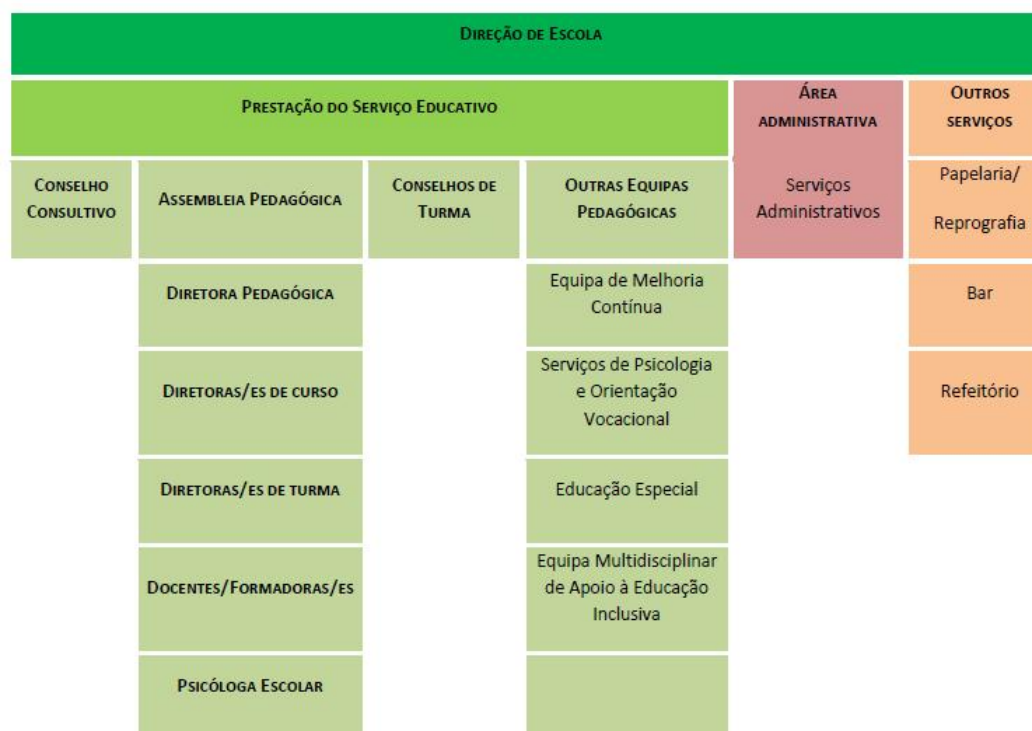
Valorização pessoal:

- Educar os alunos para o “saber ser” e para o “saber estar” preparando-os para a cidadania ativa;
- Orientar os alunos para o trabalho de equipa, responsabilizando-os no cumprimento de regras, horários e prazos;
- Promover nos alunos autonomia, responsabilidade e atitude empreendedora contribuindo para a sua valorização individual na sociedade.

Objetivos Estratégicos:

- Ob.1 - Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região;
- Ob.2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;
- Ob.3 - Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;
- Ob.4 - Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		21 /22		22 /23		23 /24	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Nível IV	Técnico(a) de Eletrónica, Automação e Computadores	1 + 2 x 0,5	34	3 x 0,5	23	3x0,5	24
Nível IV	Técnico(a) de Massagem de Estética e Bem-estar	1 + 3 x 0,5	30	1 + 3 x 0,5	29	2x0,5	12
Nível IV	Esteticista	0,5	14	2x0,5	27	1+2x0,5	39
Nível IV	Técnico(a) de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	0,5	6	0,5	5	0	0

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

Nível IV	Cabeleireiro(a)	2+0,5	40	3	52	2x0,5+1	34
Nível IV	Programador(a) Informática	1 + 2 x 0,5	27	3 x 0,5	27	1+2x0,5	37
Nível IV	Técnico(a) de Mecatrónica Automóvel	0	0	1	19	2	35
Nível IV	Técnico(a) de Auxiliar de Farmácia– Pólo de Condeixa	0	0	0	0	0,5	8
Nível IV	Técnico(a) de Informática e Sistemas – Pólo de Condeixa	0	0	0	0	1	20
Nível IV	Técnico(a) de Eletrónica, Automação e Computadores – Pólo de Condeixa	0	0	0	0	0,5	21

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Os documentos orientadores do INTEP são:

- Projeto Educativo;
- Regulamento Interno;
- Plano Anual de Atividades.

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---.

- Selo EQAVET, atribuído em 18/08/2023.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento

Recomendação	Ação	Evidências de cumprimento
Aumentar as iniciativas de promoção da escola no exterior;	- Reuniões com os parceiros de FCT para apresentação dos estagiários; - Reuniões com as entidades parceiras no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Realização de almoços institucionais com os parceiros/<i>stakeholders</i> externos regionais; - Realização do Conselho Consultivo Geral.	- Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Ata de reunião do Conselho Consultivo; - Protocolo de cooperação no âmbito do <i>Job Shadowing</i>.
Continuar a aumentar a quantidade de <i>stakeholders</i> externos regionais, nacionais e/ou internacionais e potenciar na comunicação a relação institucional com esse parceiro, de modo a aumentar a atratividade da Escola;	Conseguido através dos: - CTE's; - CMFF; ACIFF; - CMCondeixa; - CTCV; - Email MKT; - Órgãos de comunicação social; - Centro qualifica; - Redes sociais; - Contacto direto; - Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho nas regiões autónomas – Madeira; - Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho na região do Algarve; - Contactos realizados por parte do Diretor de Curso com os	- Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Correio eletrónico.

	<i>stakeholders</i> externos regionais.	
• Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional;	• Candidatura e Participação no programa ERASMUS +: realização de mobilidades internacionais: ○ Grécia 2023 (INTEP); ○ Málaga 2024 (INTEP).	• Divulgação do programa ERASMUS +; • Protocolo e Contrato de Formação em Contexto de Trabalho.
• Aumentar a relação entre os docentes e <i>Stakeholders</i> e os “players” da região;	• Solicitações dos parceiros para colaborar/dinamizar em eventos vários na comunidade; • Reuniões com os parceiros de FCT para apresentação dos estagiários; • Reuniões com as entidades parceiras no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; • Realização de almoços institucionais com os <i>stakeholders</i> externos regionais; • Realização de atividades na comunidade; • Continuidade do processo de melhoria contínua; • Renovação do Selo Protetor.	• Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; • Protocolo de cooperação no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; • Convite por correio eletrónico; • Publicações em/nas redes sociais; • Informação transmitida aos docentes por correio eletrónico; • Reorganização dos serviços administrativos e dos procedimentos escolares.
• Aumentar a cooperação com e entre instituições EPF da região e nacionais – cooperação em rede;	• Realização de almoços institucionais; • Reunião em rede da CIMRC; • Intercâmbios com a EDFR, EPVL; • Intercâmbio com politécnicos e universidades.	• Convite por correio eletrónico; • Publicações em redes sociais; • Convocatória de reunião por correio eletrónico; • Relatórios das atividades desenvolvidas a contar no Plano Anual de Atividades.
• Continuar a aumentar a participação da escola na comunidade;	• Intercâmbios com outras Escolas; • Realização de atividades abertas à comunidade externa: Experiências de bem-estar, <i>Beauty & Wellness Academy</i>, Semana da Animação; • Realização de almoços institucionais; • Realização de um Chá de Natal com os Encarregados de Educação das várias turmas;	• Convite por correio eletrónico; • Publicações em redes sociais; • Envio de comunicação através de correio eletrónico; • Cartazes.

	- Realização do Dia Aberto; - Realização do “<i>Dream Show</i>” à comunidade para dar a conhecer a Escola e a oferta formativa; - Realização do <i>Dia Aberto</i> no Polo de Condeixa; - Palestras com estudantes do Ensino Superior (Instituto Politécnico de Leiria); - Atualização do email marketing; - Publicações sobre as atividades desenvolvidas nos órgãos de comunicação social da região.	
Aumentar a participação interdisciplinar entre os <i>stakeholders</i> internos;	- Domínios de autonomia curricular (DAC’s); - Projeto Geração 100% tolerante; - Projeto de Voluntariado; - Articulação entre as disciplinas de Sonhadorismo, Área de Integração e Cidadania e Desenvolvimento. - Continuidade do processo de melhoria contínua, baseado na metodologia <i>Lean</i>; - Implementação de aulas de Português Língua não Materna; - Funcionamento do Restaurante Pedagógico (cursos de Restaurante-Bar e Cozinha-Pastelaria). - Realização de reuniões entre a Direção e os Diretores de Turma sobre a monitorização das turmas.	- Publicações em redes sociais; - Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; - Atas de reunião de Conselho de Turma; - Correio eletrónico.
- Aumentar o incentivo à atitude empreendedora; desenvolver um sistema de reconhecimento dos <i>Stakeholders</i>;	- Realização de visitas de estudo a empresas; - Realização de visitas de estudo a Instituições do Ensino Superior; - Estabelecimento de parcerias e protocolos; - Aplicação de questionários aos empregadores e parceiros FCT; - Realização do Conselho Consultivo.	- Relatório de atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; - Protocolos e Parcerias; - Questionários; - Ata do Conselho Consultivo.

• Aumentar a articulação Curricular;	• Implementação dos DAC (Domínio de Autonomia Curricular) em todas as turmas e apresentação à Comunidade Escolar; • Realização de atividades no âmbito dos cursos, desenvolvidas em interdisciplinaridade; • Dinamização de Projetos interdisciplinares; • Partilha de metodologias; • Planeamento de sequências de aprendizagem interdisciplinares.	• Domínio Articulado Curricular; • Informações transmitidas aos Diretores de Turma por correio eletrónico; • Publicações em redes sociais; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Atas de reuniões de Conselho de Turma.
• Aumentar a participação no âmbito de sugestão de melhoria -quadro de melhorias; consolidar o sistema de melhoria contínua implementado com os <i>stakeholders</i> internos e externos;	• Reuniões semanais do grupo de melhoria contínua com a direção; • Convite à presença de colegas nas reuniões de Melhoria Contínua, de acordo com os temas abordados; • Aplicação de inquéritos.	• Quadro de melhoria contínua – registos fotográficos; • Folha de presenças; • Inquéritos.
• Promover ações de incentivo à dinâmica entre os <i>stakeholders</i> internos (docentes, através de <i>teambuilding</i>, de modo a aumentar a sua responsabilização pelos resultados;	• Dinamização de atividades previamente estruturadas, direcionadas para capacitação, motivação e fortalecimento de equipas.	• Atas de Assembleias Pedagógicas.
• Aumentar o envolvimento dos docentes das componentes sociocultural e científica nas iniciativas de promoção da escola no exterior;	• Participação de docentes das componentes sociocultural e científica em iniciativas de promoção da escola no exterior: • II edição da ExpoOndas; • RFM SOMNI; • Mercadinho das Abadias; • BRFEST.	• Publicações nas Redes Sociais; • Relatório das Atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Envio de emails aos Docentes e Não docentes com questionário sobre disponibilidade de participação; • Envio de email com escala de serviço.
• Fortalecer a definição de funções e responsabilidades aos cargos de gestão intermédia (Por exemplo: coordenador dos diretores de turma e diretores de curso) de modo a potenciar a cooperação e comunicação entre os <i>stakeholders</i> internos;	• Desenvolvimento de ferramentas de apoio; • Diretor de Turma/Diretor de Turma responsável pelas atividades, de acordo com a natureza das mesmas.	• Manual de procedimento de DC; • Em curso o manual de Dts; • Grupo de trabalho.
• Aumentar a participação em concursos/iniciativas nacionais de índole empreendedora.	• Participação no Projeto Partilha com Energia; • Participação no projeto de Educação para o	• Publicações nas redes sociais;

	Empreendedorismo; • Participação em iniciativas da Unesco; • Participação em iniciativas relacionadas com que é ser cidadão europeu; • Estreita ligação com o Centro Qualifica, que vai apresentando aos jovens possibilidades futuras - Passaporte para o futuro; • Iniciativas com testemunhos de jovens empreendedores.	• Correio eletrónico.
--	--	---

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Objetivo Estratégico	Indicador EQAVET	Descritor do indicador	Ciclos de Formação						Meta
			18/21		19/22		20/23		
			Resultado	Desvio	Resultado	Desvio	Resultado	Desvio	

1	13	N.º de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da escola ou em articulação com outras entidades)	Foram realizadas as atividades solidárias esperadas ao longo do ano letivo por iniciativa da escola e também em associação com outras entidades	Positivo	Foram realizadas as atividades solidárias esperadas ao longo do ano letivo por iniciativa da escola e também em associação com outras entidades	Positivo	5	+ 4	>= 1 por período
	15	N.º de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da comunidade	Foram realizadas atividades para a comunidade ao longo do ano letivo, nomeadamente através das provas de aptidão profissional dos alunos que são abertas a toda a comunidade	Positivo	Foram realizadas atividades para a comunidade ao longo do ano letivo, nomeadamente através das provas de aptidão profissional dos alunos que são abertas a toda a comunidade	Positivo	9	+6	>= 1 por período
	16	N.º de parcerias e protocolos institucionais em vigor	O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência	Positivo	O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência	Positivo	83 parcerias e protocolos institucionais em vigor	+ 53	>= 5 por curso
2	14	N.º de atividades dinamizadas para pais e encarregados de educação	Foram realizadas as atividades esperadas para encarregados de educação ao longo do ano letivo	Positivo	Foram realizadas as atividades esperadas para encarregados de educação ao longo do ano letivo	Positivo	6	+ 3	>= 1 por período
	17	Média dos níveis de satisfação dos pais e encarregados de educação	As respostas aos inquéritos dos encarregados de educação apresentam uma	Positivo	As respostas aos inquéritos dos encarregados de educação apresentam uma	Positivo	90%	Muito Bom	>= 1 Bom

			média de satisfação igual ou superior ao valor de referência		média de satisfação igual ou superior ao valor de referência				
	18	Médias dos níveis de satisfação dos alunos	As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	90%	Muito Bom	>= 1 Bom
3	4	Taxa de conclusão	Técnico/a de Apoio à infância – 86%	+ 16%	Cabeleireiro/a – 58,3%	- 11,7%	Cabeleireiro/a- 69,57%	- 0,43%	70%
			Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade - 77%	+ 7%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 46,2%	- 23,8%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 70,59 %	+ 0,59%	
							Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar NO – 75%	+5%	
							Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade – NO – 45.45%	- 24,55%	

			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 92%	+22%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 40%	- 30%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 58,33%	- 11,67%	
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 67%	-3%	Programador/a de Informática – 54,2%	15,8%	Programador/a de Informática – 77,78%%	+ 7,78%	
	5a	Taxa de colocação no ano de conclusão do curso	Técnico/a de Apoio à Infância – 50%	-35%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência Cabeleireiro/a	Negativo	Cabeleireiro/a – 30,8%	- 54,2%	>=85%
			Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade	-75%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	Negativo	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 50%	-35%	
							Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar NO –100%	+15%	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 45%	-40%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	Negativo	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO – 50%	-35%	
							Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores –	- 25%	

							60%		
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 50%	-35%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência Programador/a de Informática	Negativo	Programador/a de Informática – 40%	- 45%	
	5b	Taxa de colocação um ano após a conclusão do curso	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores -9%	-76%	A taxa de colocação está abaixo dos valores Cabeleireiro/a	Negativo	Cabeleireiro/a – 23,1%	- 61,9%	
			Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade – 0%	- 85%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	Negativo	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem- Estar – 15,4%	- 69,6%	
			Técnico/a de Apoio à Infância -50%	- 35%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	Negativo	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem- Estar NO – 15,4%	- 69,6%	
							Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO – 50%	- 35%	>=85%

			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 67%	- 3%	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 15,4%	- 69,6%	
					Programador/a de Informática		Programador/a de Informática – 30,8%	- 54,2%	
	5c	Taxa de colocação dois anos após a conclusão do curso	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Cabeleireiro/a	A aferir no ano 2025	>=85%
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores						
			A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar		
	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar NO						
	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores				
	Técnico/a de Apoio à Infância		Técnico/a de Eletrónica, Automação e						

					Computadores				
			A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Programador/a de Informática – 100%	+ 15%	Programador/a de Informática		
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar						
	5d	Taxa de colocação três anos após a conclusão do curso	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 33,3%	- 51,7%	Cabeleireiro/a	A aferir no ano 2025	Cabeleireiro/a	A aferir no ano 2026	>=85%
			Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade – 66,7%	- 18,3%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar		Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar		
			A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores		Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO		
			Técnico/a de Apoio à Infância						
			A taxa de colocação está abaixo dos valores de referência	Negativo	Programador/a de Informática		Técnico/a de Eletrónica, Automação e		

			referência				Computadores		
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar				Programador/a de Informática		
6a	% de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação que concluíram	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 51,9%	+ 1,9%	Cabeleireiro/a - 71,43%	+ 21,43%	Cabeleireiro/a – 26,9%	- 23,1%	50%	
		Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade – 22,2 %	- 27,8%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 50%	0%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar – 34,6%	- 15,4%		
						Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar NO – 34,6%	- 15,4%		
		Técnico de Apoio à Infância – 18,5 %	- 31,5%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 46,5%	- 3,5%	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO – 50%	0%		
		Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar– 7,4 %	- 42,6%	Programador/a de Informática – 58,3%	+ 8,3%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 34,6%	- 15,4%		
						Programador/a de Informática –	- 19,2%		

							30,8%		
	6b	% de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	Positivo	A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Cabeleireiro/a	Positivo	Cabeleireiro/a 85,1%	+15,1%	>=70%
			A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade	Positivo	A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	Positivo	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar –76,5%	+ 6,5%	
				Positivo			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar NO – 100%	+ 30%	
			A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Técnico de Apoio à Infância	Positivo	A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	Positivo	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO – 50%	- 20%	
							Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – 70,6%	+ 0,6%	

			A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	Positivo	A taxa de empregadores satisfeitos está acima dos valores de referência Programador/a de Informática	Positivo	Programador/a de Informática – 60%	- 10%	
	12	Taxa de transição (TT) = $\frac{n.º \text{ de alunos que transitam}}{n.º \text{ total de alunos}} \times 100$	A taxa de transição foi superior ao valor de referência	Positivo	A taxa de transição foi superior ao valor de referência	Positivo	Cabeleireiro/a (Taxa média) 88,51% Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar (Taxa média) 87,61% Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar NO (Taxa média) 87,5% Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO (Taxa média)	+ 18,51% + 17,61% + 17,5% - 1,31%	>=70%

							68,69%		
							Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores (Taxa média) 76,66%	+ 6,66%	
							Programador/a de Informática (Taxa média) 88,19%	+18,19%	
4	11	Taxa de abandono (TA) é igual ao n.º de alunos que abandonaram/n.º total de alunos x 100	A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência	Negativo	A taxa de abandono está acima do valor mínimo de referência	Negativo	Cabeleireiro/a 13,04%	+ 8,04%	<=5%
							Técnico/a de Massagem de Estética e Bem- Estar 17,65%	+ 12,65%	
							Técnico/a de Massagem de Estética e Bem- Estar NO 25%	+ 20%	
							Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e	+22,27%	

							Publicidade NO 27,27%		
							Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 25%	+20%	
							Programador/a de Informática 11,11%	+ 6,11%	

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região.	O1	Aumentar o número de convites para participação em atividades;
		O2	Aumentar o número de publicações;
		O3	Melhorar a interação da escola com a comunidade.
AM2	Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente.	O4	Aumentar os níveis de satisfação.
AM3	Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;	O5	Aumentar o sucesso escolar.
AM4	Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.	O6	Reduzir o número de alunos que abandonam a escolaridade.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Divulgar a escola nos diversos meios de comunicação;	Julho 2024	Julho 2025
	A2	Promover reuniões com empresas e instituições da região; Setembro	Setembro 2024	Julho 2025
	A3	Reunir com os Encarregados de Educação;	Setembro 2024	Julho 2025
	A4	Envolver os stakeholders internos e externos nas atividades dinamizadas pela escola.	Setembro 2024	Julho 2025
AM2	A5	Auscultar a comunidade escolar.	Setembro 2024	Julho 2025
AM3	A6	Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação.	Setembro 2024	Julho 2025
	A7	Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho.	Setembro 2024	Julho 2025
AM4	A8	Articular com os EMAEI e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empreendedorismo para promover a fidelização à escola.	Setembro 2024	Julho 2025
	A9	Articular, de forma atempada, com a CPCJ (Comissões de Proteção de Crianças e Jovens), todas as situações que possam desencadear o abandono escolar.	Setembro 2024	Julho 2025

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Ao longo deste ano letivo, o INTEP deu continuidade ao processo de melhoria contínua, baseado na metodologia *Lean*. Este método visa essencialmente aumentar a eficácia, a eficiência, a produtividade e a qualidade. Continuaram a ser analisados e melhorados vários procedimentos escolares e nas várias sessões de melhoria contínua recolheram-se sugestões dos *stakeholders* internos.

Durante este ano letivo, foram realizadas várias atividades de âmbito solidário, assim como várias atividades dinamizadas com a participação da comunidade, participação em eventos e workshops com especialistas, dando ainda resposta a várias solicitações de entidades externas, prova do reconhecimento da Escola na comunidade.

Houve também a intenção de aumentar a relação entre os docentes, *stakeholders* e os “*players*” da região, através de várias iniciativas tais como continuidade de práticas de excelência, no âmbito do Selo Protetor, que foi renovado, reuniões periódicas entre a Direção, Diretores de Curso e *stakeholders* externos, no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e no contexto do *Jobshadowing* que foi implementado em quase todas as turmas do 11.º ano. Para o efeito, estabeleceram-se parcerias com empresas locais, entidades reguladoras e outros intervenientes relevantes, fortalecendo a relação entre a escola e o mercado de trabalho. Quer no processo de FCT, quer na atividade de *Jobshadowing*, pretende-se proporcionar o contacto dos alunos com os vários parceiros externos, aplicando os conhecimentos específicos adquiridos durante a sua formação em contexto de sala de aula e experienciar as diversas saídas profissionais de cada curso de formação.

À semelhança do ano anterior, foi desenvolvido um sistema de reconhecimento dos *stakeholders* externos, através da colocação dos parceiros estratégicos no site oficial da Escola. Foram mencionados vários parceiros estratégicos nas inúmeras publicações realizadas nas redes sociais da Escola, em forma de agradecimento pela parceria estabelecida.

Procurou-se aumentar a visibilidade da oferta formativa, através da elaboração e distribuição de *flyers* na região e nos concelhos limítrofes e do aumento

considerável do número de publicações nas redes sociais. O processo de melhoria contínua, permite à Escola aperfeiçoar os seus processos e práticas, implementando melhorias resultantes dos *feedbacks recebidos* de todos os *stakeholders*, o que contribui para um ambiente educativo de qualidade e excelência, preparando todos/as de forma mais eficaz para os desafios futuros.

O processo de melhoria contínua, permite à Escola aperfeiçoar os seus processos e práticas, implementando melhorias resultantes dos *feedbacks recebidos* de todos os *stakeholders*, o que contribui para um ambiente educativo de qualidade e excelência, preparando todos/as de forma mais eficaz para os desafios futuros.

Não obstante considerarmos que se verificaram melhorias significativas nas áreas recomendadas (Relatório Final de Verificação EQAVET), entendemos fundamental manter as áreas de melhoria, com vista a atingir, na sua plenitude, os objetivos estratégicos definidos pela Escola.

Os Relatores

Rita Venâncio
(Presidente da Direção Pedagógica Colegial)

Bárbara Santos

(Responsável da Equipa EQAVET)

Figueira da Foz, 15 de julho de 2024