

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 2 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 08/2024 Fim 07/2025

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Instituto Tecnológico e Profissional da Figueira da Foz (INTEP)

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua do Matadouro, n.º 22 3080-014 Figueira da Foz

233 428 926

geral@epff-intep.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Rita Venâncio – Presidente da Direção Pedagógica Colegial – rita.venancio@epff-intep.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

SOENPROL – Sociedade de Ensino Profissional, Lda.

Nuno Miguel Vaz Jacinto Marques Madama

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão: Prestar um serviço público de educação de qualidade, formando jovens responsáveis, autónomos, competentes e empreendedores, através de uma dinâmica rigorosa, inovadora e criativa.

Visão: Escola de referência no domínio da educação e formação profissional aos níveis local, regional e nacional, que pretende dotar os formandos de competências pessoais, sociais e técnicas, de acordo com as exigências do mercado de trabalho, preparando-os para uma cidadania ativa. Reconhecimento pelo tecido empresarial e institucional e pelos pais/encarregados de educação.

De acordo com a sua missão e visão, o INTEP rege-se pelos seguintes valores: rigor, desenvolvimento integral do aluno, valorização do trabalho como meio de sucesso pessoal e social, educação para a inovação e empreendedorismo, promoção da responsabilidade social, cívica e ambiental; e define duas importantes linhas de ação:

Exigência profissional:

- Dotar os alunos de competências técnicas que sejam representativas das exigências do mercado de trabalho;
- Promover dinâmicas de aprendizagem ao longo da vida;
- Qualificar os alunos de conhecimentos práticos sustentados na experiência e no rigor do “saber fazer”.

Valorização pessoal:

- Educar os alunos para o “saber ser” e para o “saber estar” preparando-os para uma cidadania ativa;
- Orientar os alunos para o trabalho de equipa, responsabilizando-os no cumprimento de regras, horários e prazos;
- Promover nos alunos autonomia, responsabilidade e atitude empreendedora contribuindo para a sua valorização individual na sociedade.

Objetivos Estratégicos:

Ob.1 - Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região;

Ob.2 - Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente;

Ob. 3 - Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;

Ob. 4 - Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

Direção da Escola

Prestação Do Serviço Educativo				Área Administrativa	Outros Serviços
<i>Conselho Consultivo</i>	<i>Assembleia Pedagógica</i>	<i>Conselhos De Turma</i>	<i>Outras Equipas Pedagógicas</i>	<i>Serviços Administrativos</i>	<i>Bar</i>
	Diretora Pedagógica		Equipa de Melhoria Contínua		Refeitório
	Diretoras/es de Curso		Serviços de Psicologia e Orientação Vocacional		Reprografia
	Diretoras/es de Turma		Educação Especial		
	Docentes/Formadores/es		Equipa Multidisciplinar		
	Psicóloga Escolar				

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos/Formandos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2022/2023		2023 /2024		2024/2025	
		N.º T/GF	N.º AL.	N.º T/GF	N.º AL.	N.º T/GF	N.º AL.
Curso Profissional	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	0,5+0,5+0,5	23	0,5+0,5+0,5	24	0,5+0,5+0,5	20
Curso Profissional	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	1+0,5+0,5+0,5	29	0,5+0,5	12	0,5	6
Curso Profissional	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	1	5	0	0	0	0
Curso Profissional	Esteticista	0,5+0,5	27	1+0,5+0,5	39	1+1+0,5	37
Curso Profissional	Cabeleireiro/a	1+1+1	52	2+0,5	34	1+0,5+0,5	25
Curso Profissional	Programador/a de Informática	0,5+0,5+0,5	27	1+0,5+0,5	37	1+1+0,5	41
Curso Profissional	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	1	19	1+1	35	1+1+1	46
Curso Profissional	Técnico/a Auxiliar de Farmácia – Pólo de Condeixa	0	0	0,5	8	1+0,5	25
Curso Profissional	Técnico/a de Informática e Sistemas – Pólo de Condeixa	0	0	1	20	1+1	31

Curso Profissional	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores – Pólo de Condeixa	0	0	0,5	21	0,5+0,5	23
Curso Profissional	Técnico/a de Desporto – Pólo de Condeixa	0	0	0	0	1	20
Curso Profissional	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel – Pólo de Condeixa	0	0	0	0	1	16

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

- Projeto Educativo
- Regulamento Interno
- Plano Anual de Atividades

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ____/____/____.
- Selo EQAVET, atribuído em 18/08/2023.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Recomendação	Ação	Evidências de cumprimento
Aumentar as iniciativas de promoção da escola no exterior.	- Reuniões com os parceiros de FCT para apresentação dos estagiários; - Reuniões com as entidades parceiras no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Realização de almoços institucionais com os parceiros/<i>stakeholders</i> externos regionais; - Realização do Conselho Consultivo Geral; - Colaboração em “Profissões ao Vivo”, no Alqueidão e em Buarcos; - Colaboração na realização de questionários de satisfação ao público presente nas Festas da Cidade da Figueira da Foz; - Representação dos Cursos na MOVE.	- Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Convite por correio eletrónico; - Publicações em redes sociais; - Ata de reunião do Conselho Consultivo; - Protocolo de cooperação no âmbito do <i>Job Shadowing</i>; - Autorização da participação dos alunos nos serviços; - Documentos de autorização da participação dos alunos nas atividades; - Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.
Aumentar a quantidade de <i>stakeholders</i> externos regionais, nacionais e/ou internacionais e potenciar na comunicação a relação institucional com esse parceiro, de modo a aumentar a atratividade da Escola.	Conseguido através dos: - CMFF; ACIFF; - Email MKT; - Órgãos de comunicação social; - Centro Qualifica; - Redes sociais;	- Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; - Correio eletrónico; - Publicações nas Redes Sociais; - Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.

	• Contacto direto; • Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho noutras regiões; • Contactos realizados por parte do Diretor de Curso com os <i>stakeholders</i> externos regionais. • Criação de protocolos para a realização da Formação em Contexto de Trabalho noutras regiões; • Participação no “Jardim das Causas”.	
• Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional.	• <i>Job Shadowing</i> para professores (Espanha – Pontevedra) através do programa ERASMUS +; • Candidatura e Participação no programa ERASMUS + com a realização de mobilidades internacionais para alunos: - Itália (Rovigo e Forli); - Espanha (Lugo).	• Divulgação do programa ERASMUS + através da atividade <i>Erasmus Day</i>; • Exposição anual sobre o Erasmus; • Protocolos e Contratos de Formação em Contexto de Trabalho; • Publicações nas redes sociais; • Apresentação pública das mobilidades; • <i>Dossiê de Erasmus</i>.
• Aumentar a relação entre os docentes e <i>Stakeholders</i> e os “<i>players</i>” da região.	• Solicitações dos parceiros para colaborar/dinamizar em eventos vários na comunidade; • Reuniões com os parceiros de FCT para apresentação dos estagiários; • Reuniões com as entidades parceiras no âmbito do <i>Job Shadowing</i>;	• Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho; • Protocolo de cooperação no âmbito do <i>Job Shadowing</i>;

	• Realização de almoços institucionais com os <i>stakeholders</i> externos regionais; • Realização de atividades na comunidade; • Continuidade do processo de melhoria contínua; • Relato do dia-a-dia como massagista profissional – Testemunho de ex-aluna; • Projeto Segunda Vida Digital – Recolha e recuperação de equipamentos eletrónicos para doar a quem precisa; • Realização de tratamentos de bem-estar aos utentes do Lar Abadias da Figueira da Foz	• Convite por correio eletrónico; • Publicações em/nas redes sociais; • Informação transmitida aos docentes por correio eletrónico; • Reorganização dos serviços administrativos e dos procedimentos escolares; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.
• Aumentar a cooperação com e entre instituições EPF da região e nacionais – cooperação em rede.	• Reunião em rede da CIMRC; • Reuniões com CPCJ, HDFF e Escola Segura; • Reuniões em rede dos Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS5G); • Reuniões de parceiros - Projeto Vivências Saudáveis; • Projeto “Recriar Vivências Saudáveis” desenvolvido ao longo do ano com a temática “Eu e os outros” em cooperação com a CMFF; • Participação no peditório da ONGD “Mão na Mão”; • Participação nos Projetos da UNESCO; • <i>Workshop</i> de Problemas Capilares – Visita à empresa Lupabiológica	• Convite por correio eletrónico; • Publicações em redes sociais; • Convocatória de reunião por correio eletrónico. • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Calendarização da atividade <i>Dreamshow</i>. • Folhas de Presença; • Documentos de autorização da participação dos alunos nas atividades.

	para consolidação de conhecimentos • Visita à Escola 42 – Palestra e visita aos espaços da empresa/escola • Papagaios de Papel – Atividade de sensibilização da Amnistia Internacional sobre crianças na Faixa de Gaza; • Camião Profinet da Siemens – Demonstrações ao vivo e exemplos práticos sobre digitalização industrial; • Sessão sobre o Ensino Superior pelo Instituto Politécnico de Coimbra	
• Continuar a aumentar a participação da escola na comunidade.	• Intercâmbios com outras Escolas; • Realização de atividades abertas à comunidade externa: - Experiências de bem estar, <i>Beauty & Wellness Academy</i>; - Realização do Dia Aberto; - Realização do “Dream Show” com participação da Comunidade para dar a conhecer a Escola e a oferta formativa; • Publicações sobre as atividades desenvolvidas nos órgãos de comunicação social da região; • Participação da Escola em: - III edição da ExpoOndas; - RFM SOMNII; - Apresentação da Oferta Formativa na Escola Dr. Pedrosa Veríssimo; - Ação de <i>Marketing</i> na Escola EB 2,3 Pintor Mário Augusto nas Alhadas	• Convite por correio eletrónico; • Publicações nas redes sociais; • Envio de comunicação através de correio eletrónico; • Cartazes; • Documentos de autorização da participação dos alunos nas atividades; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.

	- Apresentação da Oferta Formativa na Escola João de Barros; • Realização da atividade de final de ano: “Arraial na Escola – Celebra o Verão. Celebra a Profissão”; • Realização de um almoço de Natal para os alunos; • Dinamização do Projeto “Amor em Ação”; • Dinamização do Projeto “Uma Língua para Todos”; • Dinamização do Projeto “Family Care”; • Realização de Tratamentos de Bem-Estar aos Clientes no 23.º Aniversário Auchan Figueira da Foz; • Realização de Tratamentos de Beleza e Bem-Estar a idosos do Centro São Salvador – Maiorca; • Figueira Champions – Massagem desportiva e reabilitação a atletas participantes; • Atividade Solidária – Trabalhos de cabeleireiro na Casa de Repouso Marques e Fernandes; • Atividade Solidária – Trabalhos de Massagem, Estética e Cabeleireiro no Centro Paroquial Ferreira-a-Nova • Peça Camoinz Hépyco-Lyrico – Apresentação teatral baseada em Camões; • Exibição do filme “Visita de Estudo” – sensibilização para temas da	
--	--	--

	adolescência, papel de género e educação sexual; • Comemoração do Dia da Mulher na Junta de Freguesia de Buarcos – tratamentos de bem-estar para clientes e funcionárias; • Comemoração do Dia da Mulher na Junta de Freguesia de S. Julião – tratamentos de bem-estar para clientes e funcionárias; • Comemoração do Dia do Pai no Auchan Figueira da Foz – tratamentos de bem-estar para clientes e funcionários;	
• Aumentar a participação interdisciplinar entre os <i>stakeholders</i> internos.	• Implementação e apresentação à comunidade escolar dos Domínios de Autonomia Curricular (DAC's); • Projeto Geração 100% Tolerante; • Articulação entre as disciplinas de Sonhadorismo, Área de Integração e Cidadania e Desenvolvimento. • Continuidade do processo de melhoria contínua, baseado na metodologia LEAN; • Implementação de aulas de Português Língua Não Materna; • Realização de reuniões entre a Direção e os Diretores de Turma sobre a monitorização das turmas; • Realização de atividades de apadrinhamento aos alunos estrangeiros; • Projeto “Mente em Equilíbrio”; • Espetáculo Luís - o Poeta e o Homem – Teatro sobre a lírica camoniana	• Publicações em redes sociais; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Atas de reunião de Conselho de Turma. • Correio eletrónico; • Divulgação de Cartazes.

	e a vida do poeta; • Espetáculo Memorial do Convento – Teatro baseado na obra de José Saramago; • "Mulher, orgulha-te de seres quem és" – Painel interativo e caixa de correio para mensagens de reconhecimento no Dia da Mulher	
• Aumentar o incentivo à atitude empreendedora; desenvolver um sistema de reconhecimento dos Stakeholders.	• Realização de visitas de estudo a empresas; • Realização de visitas de estudo a Instituições do Ensino Superior; • Estabelecimento de parcerias e protocolos; • Aplicação de questionários aos empregadores e parceiros FCT; • Realização do Conselho Consultivo; • Iniciativas com testemunhos de jovens empreendedores; • Entrega de diplomas de participação e presentes aos alunos empreendedores; • Palestras com representantes de Empresas; • <i>Workshops</i> em áreas não curriculares; • Visita de estudo à Feira I4.0 EXPO 2024; • Visita de estudo à Feira ELETRICA Exponor 2024; • Visita de estudo à <i>Web Summit</i> 2024 • Visita de estudo à <i>European Maritime Day In My Country</i>, CAE; • Participação no <i>Worldskills</i> Portugal 2024;	• Relatório de atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Protocolos e Parcerias. • Questionários • Ata do Conselho Consultivo; • Publicação nas Redes Sociais; • Documentos de autorização da participação dos alunos nas atividades.

	• Projeto MECART – Promoção de uma escola mais colorida e apelativa, com ligação ao curso e à arte; • "Só há plano A - antiviolença" - Diga não à violência – Espetáculo e atividades pedagógicas para prevenção do <i>bullying</i>;	
• Aumentar a articulação curricular	• Implementação dos DAC em todas as turmas e apresentação à Comunidade Escolar; • Realização de atividades no âmbito dos cursos, desenvolvidas em interdisciplinaridade; • Dinamização de Projetos interdisciplinares; • Partilha de Estratégias Pedagógicas com sucesso; • Planeamento de sequências de aprendizagem interdisciplinares; • Constituição de equipas pedagógicas de diferentes áreas curriculares; • Implementação de uma prova de português sobre proficiência para balanço dos níveis dos alunos. • Visionamento do filme “Um Beijo”, de Ivan Cotroneo, no CAE; • Palestra sobre Nutrição – Conhecimentos sobre a influência da alimentação no crescimento do cabelo	• Planificação do Domínio Articulado Curricular; • Informações transmitidas aos Diretores de Turma por correio eletrónico; • Publicações em redes sociais; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Atas de reuniões de Conselho de Turma; • Documento de autorização da participação dos alunos nas atividades.
• Aumentar a participação no âmbito da sugestão de melhoria - quadro de melhoria; Consolidar o sistema de	• Reuniões semanais do grupo de melhoria contínua com a Direção; • Convite à presença de colegas nas reuniões de melhoria, de acordo com os temas abordados;	• Quadro de melhoria contínua – <i>ClickUp</i> • Folha de Presenças; • Inquéritos;

melhoria contínua implementado com os <i>stakeholders</i> internos e externos;	• Desenvolvimento de Instruções de Trabalho de diversas temáticas; • Caixa de Sugestões; • Aplicação de inquéritos; • Criação dos Cantinhos do Lazer; • Criação do mural dos elogios.	• Publicação nas redes sociais; • Cantinhos do lazer físicos; • Mural dos elogios físicos (bar e salas de aula); • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.
• Promover ações de incentivo à dinâmica entre os <i>stakeholders</i> internos (docentes), através de <i>team building</i>, de modo a aumentar a sua responsabilização pelos resultados).	• Dinamização de atividades previamente estruturadas, direcionadas para capacitação, motivação e fortalecimento de equipas em todas as reuniões; • Atividades de convívio entre não docentes; • Dia do Bem-Estar para todos os funcionários; • Aplicação de questionários a alunos e professores de <i>feedback</i> da Escola; • Reuniões de “Chuva de Ideias” com Diretores de Curso; • Atividades de fidelização entre alunos e DTs; • Observação de aulas aos docentes contratados; • Comemoração do Dia do Professor; • Dinamização do Espaço “eu#elogio” – Mural de reconhecimento do pessoal não docente; • Dinamização do Espaço “eu#elogio” – Mural de reconhecimento e de	• Atas de Assembleias Pedagógicas; • Folha de presença; • Questionários; • Materiais desenvolvidos; • Publicação nas redes sociais; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.

	valorização dos alunos (10.ºano). • Dinamização do Projeto “Peça a Peça”; • Dinamização da atividade: Copa da Vitória – Torneio de Futsal para bem-estar físico, mental e social dos alunos.	
• Aumentar o envolvimento dos docentes das componentes sociocultural e científica nas iniciativas de promoção da escola no exterior.	• Participação de docentes das componentes sociocultural e científica em iniciativas de promoção da escola no exterior: - III edição da ExpoOndas; - Distribuição de <i>flyers</i> nas provas Finais de 9.ºano.	• Publicações nas redes sociais; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades; • Envio de emails aos Docentes e Não docentes com questionário sobre disponibilidade de participação; • Envio de email com escala de serviço.
• Fortalecer a definição de funções e responsabilidades de cargos de gestão intermédia (por exemplo, coordenador dos diretores de turma e diretores de curso) de forma a potenciar a cooperação e comunicação entre os stakeholders internos	• Desenvolvimento de diversas ferramentas de apoio para que no próximo ano sejam atribuídas as funções sugeridas; • Definição de Diretor de Curso/Diretor de Turma responsável pelas atividades, de acordo com a natureza das mesmas; • Realização de Reunião de delegados e subdelegados de turma.	• Manual de procedimentos de DC; • Manual de procedimentos de DTs; • Grupos de trabalho
• Aumentar a participação em concursos/iniciativas nacionais de	• Participação no Projeto Partilha com Energia; • Estreita ligação com o Centro Qualifica, que vai apresentando aos	• Publicações nas redes sociais; • Correio eletrónico;

índole empreendedora.	jovens possibilidades futuras - Passaporte para o futuro.	• Documentos de autorização da participação dos alunos nas atividades; • Relatório das atividades desenvolvidas a constar no Plano Anual de Atividades.
-----------------------	---	--

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Objetivo Estratégico	Indicador EQAVET	Descritor do indicado r	Ciclos de Formação						Meta
			19/22		20/23		21/24		
			Resultado	Desvio	Resultado	Desvio	Resultado	Desvio	
1	13	N.º de atividades de âmbito solidário (de iniciativa da escola ou em articulação com outras entidades)	Foram realizadas as atividades solidárias esperadas ao longo do ano letivo por iniciativa da escola e também em associação com outras entidades	Positivo	6	+ 3	6	+ 3	>= 1 por período

	15	N.º de atividades dinamizadas com possibilidade de participação da comunidade	Foram realizadas atividades para a comunidade ao longo do ano letivo, nomeadamente através das provas de aptidão profissional dos alunos que são abertas a toda a comunidade	Positivo	12	+ 9	15	+12	>= 1 por período
	16	N.º de parcerias e protocolos institucionais em vigor	O n.º de parcerias é muito superior ao valor de referência	Positivo	83 parcerias e protocolos em vigor	+53	80	+50	>= 5 por curso
2	14	N.º de atividades dinamizadas para pais e encarregados de educação	Foram realizadas as atividades esperadas para encarregados de educação ao longo do ano letivo	Positivo	6	+ 3	6	+3	>= 1 por período
	17	Média dos níveis de satisfação dos pais e encarregados de educação	As respostas aos inquéritos dos encarregados de educação apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	90%	Muito Bom	94%	Muito Bom	>= 4 (Bom)

	18	Médias dos níveis de satisfação dos alunos	As respostas aos inquéritos dos alunos apresentam uma média de satisfação igual ou superior ao valor de referência	Positivo	90%	Muito Bom	80%	Bom	>= 4 (Bom)
3	4	Taxa de conclusão	Cabeleireiro/a 58,3%	-11,7%	Cabeleireiro/a 89%	+19%	Cabeleireiro 48%	-22%	70%
			Técnico/a de Massagem de Estética e de Bem-Estar 46,2%	-28,8%	Técnico/a de Massagem de Estética e de Bem-Estar 52%	-18%	Técnico/a de Massagem de Estética e de Bem-Estar 56%	-14%	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade 25%	-45%	-	-	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e computadores 40%	- 30%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e computadores 78%	+8%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e computadores 43%	-27%	
			-	-	-	-	Esteticista 56%	-14%	
			Programador/a de Informática 54,2%	-15,8%	Programador/a de Informática 78%	+8%	Programador/a de Informática 90%	+20%	

	5a	Taxa de colocação no ano de conclusão do curso	Cabeleireiro/a 58%	-27%	Cabeleireiro/a 100%	+15%	Cabeleireiro/a 27%	-58%	>=85%
			Técnico/a de Massagem de Estética e de Bem-Estar 55%	-30%	Técnico/a de Massagem de Estética e de Bem-Estar 75%	-10%	Técnico/a de Massagem de Estética e de Bem-Estar 60%	-25%	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e computadores 63%	-22%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e computadores 71%	-14%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e computadores 83%	-2%	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade 100%	+15%	-	-	
							Esteticista 56%	-29%	
			Programador/a de Informática 75%	-10%	Programador/a de Informática 75%	-10%	Programador/a de Informática 67%	-18%	
	5b	Taxa de colocação um ano após a conclusão do	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 100%	+15%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 75%	-10%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 40%	-45%	>=85%

		curso	Cabeleireiro/a 67%	-18%	Cabeleireiro/a 100%	+15%	Cabeleireiro/a 27%	-58%	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 77%	-8%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 71%	-14%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 83%	-2%	
			Programador/a de Informática 100%	+15%	Programador/a de Informática 75%	-10%	Programador/a de Informática 56%	-29%	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade 100%	+15%	-	-	
			-	-	-	-	Esteticista 44%	-41%	
	5c	Taxa de colocação dois anos após a conclusão do curso	Cabeleireiro/a 100%	+15%	Cabeleireiro/a 29%	-56%	Cabeleireiro/a	A aferir no ano 2026	>=85%
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 100%	+15%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 34%	-51%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	A aferir no ano 2026	

			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 87%	+ 2%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 29%	-56%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	A aferir no ano 2026	
			Programador/a de Informática 100%	+15%	Programador/a de Informática 14%	-71%	Programador/a de Informática	A aferir no ano 2026	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade 0%	-85%	-	-	
	5d	Taxa de colocação três anos após a conclusão do curso	Cabeleireiro/a 43%	-42%	Cabeleireiro/a	A aferir no ano 2026	Cabeleireiro/a	A aferir no ano 2027	>=85%
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 17%	-68%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	A aferir no ano 2026	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	A aferir no ano 2027	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 17%	-68%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	A aferir no ano 2026	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	A aferir no ano 2027	
			Programador/a de Informática 31%	-54%	Programador/a de Informática	A aferir no ano 2026	Programador/a de Informática	A aferir no ano 2027	

			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	A aferir no ano 2026	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	A aferir no ano 2027	
	6a	% de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação que concluíram	Cabeleireiro/a 71,43%	+21,43%	Cabeleireiro/a 26,9%	-23,1%	Cabeleireiro/a 0%	-50%	50%
			Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 50%	Igual ao valor de referência	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 34,6%	-15,4%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 0%	-50%	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 46,5%	-3,5%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 34,6%	-15,4%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 14%	-36%	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO 50%	Igual ao valor de referência	-	-	
			-	-	-	-	Esteticista 19%	-31%	
			Programador/a de Informática 58,3%	+8,3%	Programador/a de Informática 30,8%	-19,2%	Programador/a de Informática 10%	-40%	

			Cabeleireiro/a 50%	-20%	Cabeleireiro/a 50%	-20%	Cabeleireiro/a (Não houve respostas)	-	
	6b	% de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 100%	+30%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 100%	+30%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 100%	+30%	>=70%
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 100%	+30%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 100%	+30%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 100%	+30%	
			Programador/a de Informática 100%	+30%	Programador/a de Informática	+30%	Programador/a de Informática 100%	+30%	
			-	-	-	-	Esteticista (Não houve respostas)	-	
			-	-	-	-	-	-	
	12	Taxa de transição (TT) = n.º de alunos que	Cabeleireiro/a 92%	+22%	Cabeleireiro/a 89%	+19%	Cabeleireiro/a 88%	+18%	=70%

		transitam/n.º total de alunos x 100	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 74%	+4%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 88%	+18%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 100%	+30%	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 98%	+28%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 77%	+7%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 74%	+4%	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO 70%	Igual ao valor de referência	-	-	
			-	-	-	-	Esteticista 80%	+10%	
			Programador/a de Informática 97%	+27%	Programador/a de Informática 88%	+18%	Programador/a de Informática 84%	+14%	
4	11	Taxa de abandono* (TA) é igual ao n.º de	Cabeleireiro/a 15%	+10%	Cabeleireiro/a 13%	+8%	Cabeleireiro/a 35%	+30%	<=5%

		alunos que abandonaram/n. º total de alunos x 100	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 16%	+11%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 18%	+13%	Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar 0%	-5%	
			Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 10%	+5%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 25%	+20%	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores 13%	+8%	
			-	-	Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações-Públicas e Publicidade NO 27%	+22%	-	-	
			Programador/a de Informática 4 %	-1%	Programador/a de Informática 11%	+6%	Programador/a de Informática 13%	+8%	
			-	-	-	-	Esteticista 31%	+26%	

* Por taxa de abandono considera-se, apenas, as situações de exclusão por faltas.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Consolidar o reconhecimento como Escola Profissional de referência na região.	O1	Aumentar o número de convites para participação em atividades;
		O2	Aumentar o número de publicações;
		O3	Melhorar a interação da escola com a comunidade.
AM2	Promover a satisfação da comunidade escolar e do meio envolvente.	O4	Aumentar os níveis de satisfação.
AM3	Melhorar os resultados académicos, como forma de assegurar o sucesso escolar e empregabilidade dos alunos;	O5	Aumentar o sucesso escolar.
AM4	Diminuir o número de alunos que abandona a Escola.	O6	Reduzir o número de alunos que abandonam a escolaridade.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Divulgar a escola nos diversos meios de comunicação;	Julho 2025	Julho 2026
	A2	Promover reuniões com empresas e instituições da região; Setembro	Setembro 2025	Julho 2026
	A3	Reunir com os Encarregados de Educação;	Setembro 2025	Julho 2026
	A4	Envolver os stakeholders internos e externos nas atividades dinamizadas pela escola.	Setembro 2025	Julho 2026
AM2	A5	Auscultar a comunidade escolar.	Setembro 2025	Julho 2026
AM3	A6	Realização de assembleias pedagógicas/assembleias de turma/reuniões com EE, periódicas que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e Encarregados de Educação.	Julho 2025	Julho 2026
	A7	Realizar reuniões periódicas com as empresas parceiras de forma a auscultar as necessidades do mercado de trabalho.	Julho 2025	Julho 2026
AM4	A8	Articular com os EMAEI e com os Encarregados de Educação, reuniões e sessões de motivação e empreendedorismo para promover a fidelização à escola.	Setembro 2025	Julho 2026
	A9	Articular, de forma atempada, com a CPCJ (Comissões de Proteção de Crianças e Jovens), todas as	Setembro 2025	Julho 2026

		situações que possam desencadear o abandono escolar.		
--	--	--	--	--

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A Equipa de Melhoria Contínua analisou detalhadamente as recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP, bem como os anteriores Relatórios de Progresso Anual (2023 e 2024), tendo delineado linhas orientadoras para atingir os objetivos estratégicos. Esta análise minuciosa permitiu identificar as áreas chave a serem melhoradas e assegurar que as diretrizes estabelecidas fossem seguidas de forma rigorosa e eficiente.

Foi realizada uma avaliação constante e uma monitorização contínua dos processos educativos e formativos, permitindo verificar se os critérios de qualidade estavam a ser cumpridos e identificar áreas que necessitavam de melhorias adicionais. Esta abordagem proativa é essencial para garantir a manutenção de altos padrões educacionais.

Ao longo deste ano letivo, o INTEP deu continuidade ao processo de melhoria contínua, baseado na metodologia LEAN. Este método visa essencialmente aumentar a eficácia, a eficiência, a produtividade e a qualidade dos processos. Foram analisados e melhorados vários procedimentos escolares, e nas diversas sessões de melhoria contínua, foram recolhidas sugestões dos stakeholders internos, promovendo um ambiente colaborativo e de melhoria contínua.

Durante este ano letivo foram realizadas diversas atividades de âmbito solidário e de envolvimento comunitário, com a participação ativa da comunidade escolar. A escola participou em eventos e *workshops* com especialistas, respondendo também a várias solicitações de entidades externas, evidenciando o reconhecimento da Escola na comunidade e reforçando o seu papel social. Neste âmbito, reforçou-se também a presença dos pais e encarregados de educação na vida escolar, através da implementação da obrigatoriedade de cada turma do décimo ano ter calendarizado uma atividade com os respetivos encarregados de educação em cada um dos três períodos letivos. As turmas dos décimo primeiro e décimo segundo anos organizaram, por sua vez, pelo menos uma atividade anual. Esta medida promoveu um maior envolvimento das famílias no percurso educativo dos alunos e fortaleceu a corresponsabilização pelo seu sucesso académico e formativo.

Ainda no espírito de participação da comunidade educativa, realizou-se no final do ano letivo o arraial "Celebra o Verão. Celebra a profissão.", um evento que reuniu alunos, famílias, docentes e parceiros externos, proporcionando um momento de convívio, valorização das aprendizagens e celebração das diversas áreas profissionais lecionadas na escola. Esta iniciativa reforçou o sentido de pertença à instituição, promovendo a articulação entre a formação, a identidade profissional e o envolvimento da comunidade.

Houve também um esforço significativo para aumentar a colaboração entre os docentes, *stakeholders* e os "*players*" da região. Isto foi alcançado através de várias iniciativas, tais como a continuidade de práticas de excelência no âmbito do Selo Protetor, e reuniões periódicas entre a Direção, Diretores de Curso e *stakeholders* externos. Estas reuniões foram fundamentais no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e no contexto do *Job Shadowing*, implementado em todas as turmas do décimo primeiro ano e na turma do décimo ano do curso Técnico/a de Turismo. Estabeleceram-se parcerias estratégicas com empresas locais, entidades reguladoras e outros intervenientes relevantes, fortalecendo a ligação entre a escola e o mercado de trabalho. Tanto no processo de FCT como na atividade de *Job Shadowing*, pretende-se proporcionar aos alunos contacto direto com os vários parceiros externos, aplicando os conhecimentos adquiridos durante a formação em sala de aula e experimentando as diversas saídas profissionais de cada curso.

À semelhança do ano anterior, foi desenvolvido um sistema de reconhecimento dos *stakeholders* externos. Este sistema incluiu a colocação dos parceiros estratégicos no site oficial da Escola e a menção de vários parceiros nas publicações realizadas nas redes sociais da Escola, como forma de agradecimento pela parceria estabelecida.

Realizamos o evento *Dream Show*, que contou com a participação de vários *stakeholders* e representantes de empresas. Este evento incluiu palestras e atividades que proporcionaram aos alunos novas perspetivas sobre o mercado de trabalho. A presença de especialistas de diferentes áreas enriqueceu a aprendizagem dos estudantes ao integrar teoria e prática, preparando-os para os desafios e oportunidades futuras nas suas carreiras. Além de beneficiar os alunos, o *Dream Show* desempenhou um papel crucial na melhoria interna dos docentes e dos cursos. A interação com especialistas e as temáticas abordadas permitiram aos professores adaptar os conteúdos lecionados de forma a alinhá-los com as exigências do mercado de trabalho atual. Esta abordagem não só enriqueceu a formação dos alunos, tornando-a mais relevante e prática, como também fortaleceu a capacidade da escola em formar profissionais preparados e adaptáveis às necessidades do setor.

Para aumentar a visibilidade da oferta formativa, foram elaborados e distribuídos flyers na região e nos concelhos limítrofes, assim como flyers em inglês, atendendo à diversidade linguística da comunidade escolar. Adicionalmente, houve um aumento significativo no número de publicações nas redes sociais. Estas ações tiveram como objetivo atrair novos alunos e informar a comunidade sobre as oportunidades disponíveis no INTEP.

Com o desenvolvimento de Formações Modulares Certificadas, conseguimos ampliar significativamente o acesso à comunidade que servimos. Este recurso não só facilita o contacto com um público mais diversificado, mas também fortalece os laços com a comunidade ao permitir o acesso a serviços educativos e formativos adaptados às necessidades individuais dos nossos estudantes e adultos em formação.

O processo de Melhoria Contínua permite à Escola aperfeiçoar os seus processos e práticas, implementando melhorias baseadas no *feedback* recebido de todos os *stakeholders*. Este ciclo de melhorias contribui para um ambiente educativo de qualidade e excelência, preparando os alunos de forma mais eficaz para os desafios futuros. Embora se tenham verificado melhorias significativas nas áreas recomendadas pelo Relatório Final de Verificação EQAVET, considera-se fundamental continuar a focar-se nas áreas de melhoria para atingir plenamente os objetivos estratégicos definidos pela Escola.

Os Relatores

Rita Venâncio

Presidente da Direção Pedagógica Colegial

Maria José Pereira

Responsável da Equipa EQAVET

Figueira da Foz, 21 de julho de 2025